

Een professioneel hijsplan maken in 10 stappen

Het veilig uitvoeren van hijswerkzaamheden begint bij het opstellen van een hijsplan. Een hijsplan is een verzameling van gegevens waarin alle voorwaarden en stappen staan opgenomen om de hijswerkzaamheden correct uit te voeren en daarmee de veiligheid van de werknemers te garanderen. Hijsen is een activiteit waaraan altijd grote risico's zijn verbonden. Het **plannen** van hijswerkzaamheden, en daarmee het hebben van een hijsplan, is een **wettelijke eis** (artikel 7.18a, lid 8 van het Arbobesluit). De wijze waarop een hijsplan gemaakt moet worden en uit welke onderdelen een hijsplan moet bestaan is niet in de wetgeving vastgelegd.

Hijswerkzaamheden kunnen worden uitgevoerd met een breed scala aan hijswerktuigen, zijn nooit hetzelfde, kunnen eenvoudig en repeterend van karakter zijn, maar ook enorm complex en éénmalig. De wetgever maakt geen enkel onderscheid en stelt een hijsplan in alle gevallen verplicht.

In deze training leren de deelnemers op eenvoudige wijze een professioneel hijsplan te maken op basis van een methode die altijd en voor elk soort hijswerk toepasbaar is.

Voor wie van belang

De training is van belang voor iedereen die in zijn dagelijkse werkzaamheden uit hoofde van zijn functie te maken heeft met het uitvoeren of laten uitvoeren van hijswerkzaamheden. Denk daarbij aan: uitvoerders, project managers, werkvoorbereiders, productie chefs, bedrijfsleiders, preventie medewerkers, logistiek coördinatoren, planners, VGM coördinatoren, HSE medewerkers, onderzoekers van incidenten, job owners, maintenance managers etc.

Onderwerpen die aan de orde komen

De training is gestructureerd van opbouw en erg interactief. Een expert op het gebied van hijsen en heffen bespreekt doorlopend praktijkvoorbeelden en leert u in 4 stappen te komen tot een professioneel hijsplan. Onder meer de volgende onderwerpen worden uitvoerig besproken:

- | | |
|--|--|
| ✓ Wet- en regelgeving | ✓ 10 vragen voor veilig hijsen |
| ✓ Veiligheidsnormen, richtlijnen en regels | ✓ Uitgebreid hijsplan vs een schets |
| ✓ Taak Risico Analyse en checklijsten | ✓ Mensen en hun vakkundigheid |
| ✓ Wat moet je van de last weten | ✓ Omgevingsfactoren – invloeden van buitenaf |
| ✓ Eisen aan hijsmiddelen | ✓ Communicatie |

Uw eigen onderwerp en vragen kunnen besproken worden, mits ruim vooraf aangevraagd!

Lesmateriaal dat wordt verstrekt en Bewijs van deelname

Aan het einde van de dag ontvangt u een ruime hoeveelheid handige informatie en naslag materiaal:

- Syllabus met het training materiaal
- Voorbeelden van procedures zoals in gebruik binnen diverse branche organisaties
- Flowchart om hijswerkzaamheden te categoriseren en beheers maatregelen vast te stellen
- Diverse checklists en een bewerkbare Taak Risico Analyse voor hijswerkzaamheden
- Een bewijs van deelname

Het certificaat is vijf jaar geldig. Tevens wordt het Personal Safety Logbook afgestempeld.

Cursusdata 2019

- Elke eerste maandag van de maand
- Elke 3^e of 4^e woensdag van de maand
- Een datum die met u wordt vastgelegd

Cursustijden

Ontvangst van de deelnemers vanaf 08.00 uur. De training start stipt om 08.30 uur en duurt tot ca. 16.30 uur.

Kosten

De kosten bedragen € 575,- exclusief btw per persoon.

Voor een in-company training met maximaal 10 deelnemers bedragen de kosten € 4.850,- exclusief btw.

De training gaat door bij een minimum aantal deelnemers van 6 personen (maximum aantal is 10 personen).

Waar

De training vindt plaats in de training zaal van 12hoist4u in Houten en is gepland op onderstaande data:

In overleg wordt de training ook in-company of in een door u te verzorgen accommodatie gegeven.

Gewenste datum van deelname:

<input type="checkbox"/>	7 januari 2019	<input type="checkbox"/>	16 januari 2019	<input type="checkbox"/>	4 februari 2019
<input type="checkbox"/>	20 februari 2019	<input type="checkbox"/>	4 maart 2019	<input type="checkbox"/>	20 maart 2019
<input type="checkbox"/>	1 april 2019	<input type="checkbox"/>	17 april 2019	<input type="checkbox"/>	6 mei 2019
<input type="checkbox"/>	22 mei 2019	<input type="checkbox"/>	3 juni 2019	<input type="checkbox"/>	19 juni 2019
<input type="checkbox"/>	1 juli 2019	<input type="checkbox"/>	17 juli 2019	<input type="checkbox"/>	5 augustus 2019
<input type="checkbox"/>	21 augustus 2019	<input type="checkbox"/>	2 september 2019	<input type="checkbox"/>	18 september 2019
<input type="checkbox"/>	7 oktober 2019	<input type="checkbox"/>	23 oktober 2019	<input type="checkbox"/>	4 november 2019
<input type="checkbox"/>	20 november 2019	<input type="checkbox"/>	2 december 2019	<input type="checkbox"/>	18 december 2019

Factuuradres en gegevens werkgever

Bedrijfsnaam : e-mail :

Straat + huisnr. : postcode/plaats :

Telefoon : fax :

Contactpersoon : functie :

Datum : handtekening :

Deelnemer

Voornaam : Voorletters : man

Achternaam : vrouw

Geboortedatum : e-mail :

Deze aanmelding opsturen naar onderstaand adres, of mailen naar Peter.Verhoef@12hoist4u.com

Annulering kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden:

- Tot 2 weken voor aanvang brengen wij u € 100,- administratiekosten in rekening bij verplaatsing of annulering.
- Vanaf 2 weken voor aanvang bent u 50% van de cursuskosten verschuldigd bij verplaatsing of annulering.
- Bij ondertekening gaat u automatisch akkoord met de Algemene Voorwaarden van 12hoist4u, welke gedeponereerd zijn bij de K.v.K. te Utrecht en te downloaden op onze website.

Meer informatie of maatwerk:

U kunt in overleg ook kiezen voor een training op maat. U bepaalt in dat geval voor een groot gedeelte welke onderwerpen en praktijkgevallen behandeld worden. Samen met u bepalen we het programma en de kosten. Ook in dat geval geldt een minimum van 6 en een maximum van 10 deelnemers.



Kokermolen 6 - unit 1.07
3994 DH Houten
Tel: 030-6342078 Fax: 030-6342079
www.12hoist4u.com